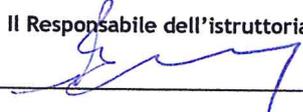
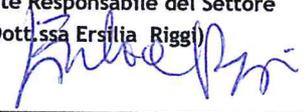


REGIONE SICILIANA  
**Azienda Ospedaliera**  
di Rilievo Nazionale e di Alta Specializzazione  
**GARIBALDI**  
Catania

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE n. 964

**Oggetto:** Fornitura e Posa in Opera Sistema Elimina Code - Presidio Nesima.  
Revoca - Annullamento della Procedura.

<p><b>Settore: Provveditorato</b></p> <p><b>Bilancio</b> Sub aggregato di spesa</p> <p><u>C.E.</u></p> <p><u>Reg.to</u> al n.</p> <p>Si attesta che la disponibilità del fondo del sopra riportato sub-aggregato è sufficiente a coprire la spesa prevista dal presente atto.</p> <p>Per l'Ufficio Riscontro.....</p> <p>Il Responsabile del Settore .....</p>	<p><b>Seduta del giorno</b> <u>15 DIC. 2016</u></p> <p>Nei locali della sede legale dell'Azienda Piazza S. Maria di Gesù, 5 Catania</p> <p><b>IL DIRETTORE GENERALE</b> <i>Dott. Giorgio Giulio Santonocito</i></p> <p>Nominato con Decreto del Presidente della Regione Siciliana N° 205/serv.1/S.G. del 24 giugno 2014, giusta art.33, comma 2, L.R. N° 5 del 14 aprile 2009</p>
<p><b>SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO</b> Visto: Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Settore e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget</p> <p>Li .....</p> <p>L' addetto alla verifica della compatibilità economica</p>	<p>Con la presenza del:</p> <p><b>Direttore Amministrativo</b> <i>Dott. Giovanni Annino</i></p> <p>e del</p> <p><b>Direttore Sanitario</b> <i>Dr.ssa Anna Rita Mattaliano</i></p>
<p>Lista di liquidazione n°</p> <p><b>Il Dirigente Responsabile del Settore Economico Finanziario e Patrimoniale</b> (Dott. Gianluca Roccella)</p>	<p>Con l'assistenza, quale Segretario</p> <p>Del sig. <i>Salvatore Ledda</i></p>
<p><i>pete</i> <b>Settore Provveditorato</b> <b>Il Responsabile dell'istruttoria</b> </p> <p><b>Il Responsabile del procedimento</b></p> <p><b>Il Dirigente Responsabile del Settore</b> (Dott.ssa Ersilia Riggì) </p>	<p>ha adottato la seguente deliberazione</p>

**Premesso** che, al fine di superare le criticità connesse alla gestione del flusso degli utenti che afferiscono ai servizi ambulatoriali del P.O. di Nesima, su disposizione della Direzione Generale dell'Azienda il Settore *Facility Management* predisponeva, giusta nota del 19 maggio 2016, prot. 384, apposita relazione per l'affidamento di un Sistema "Elimina Code" da installare presso il suddetto Presidio, a servizio degli ambulatori posti al piano terra dello stesso P.O.;

**Che**, valutata positivamente la citata relazione, detto Settore avviava la procedura finalizzata alla individuazione di operatori commerciali cui eventualmente affidare la fornitura del Sistema in questione - come da Avviso, prot. 454 F.M. del 27 giugno 2016, pubblicato sul sito dell'Aziendale - sulla scorta delle disposizioni di cui "*...al regolamento adottato...con deliberazione del Commissario Straordinario del 12 luglio 2013*";

**Che** nelle more dell'espletamento della selezione di che trattasi, nella considerazione del più ampio programma di informatizzazione dei processi aziendali, in corso, è emersa l'esigenza della implementazione dei servizi dedicati all'ottimizzazione dei processi legati all'accoglienza, tale da determinare - oltre la gestione dei flussi degli utenti verso gli ambulatori - anche la possibilità per gli stessi di procedere autonomamente, attraverso specifico sistema di sportelli Self-Service, alla prenotazione delle visite mediche, degli esami di laboratorio e strumentali; al ritiro (stampa) dei relativi risultati (referti, relazioni specialistiche etc), al pagamento dei tickets;

**Che**, in particolare, in un'ottica di miglioramento e razionalizzazione dei suddetti servizi e per elevarne, insieme alle connesse attività, il livello di qualità (anche in risposta all'incremento della domanda), il sistema sopra descritto dovrà essere: **a)** funzionale alla riduzione sia dei tempi di attesa da parte degli assistiti sia dei correlativi tempi di risposta da parte dei servizi aziendali, con ricadute indubbiamente positive in termini di efficienza; **b)** in grado di operare anche attraverso l'utilizzo di strumenti mobili di connessione; **c)** coerente con le politiche di impiego ottimale delle risorse umane;

**Che**, in effetti, il nuovo Sistema di cui si discute consentirebbe, grazie agli sportelli self service, un ampliamento, h24, delle fasce orarie dei servizi con intuibili ricadute positive a beneficio degli utenti e dell'organizzazione ed impiego delle risorse umane dedicate agli sportelli aziendali ed ai *front office* dei laboratori e degli ambulatori, tenuto conto che l'attuale dotazione di esse, coniugata al blocco delle assunzioni, rende incoerente la destinazione di personale sanitario "di reparto" al disbrigo dell'attività, di natura amministrativa, finalizzata alla accettazione delle prenotazioni e soprattutto alla consegna di referti e/o relazioni specialistiche;

**Che**, all'esito di una verifica condotta in ordine alla fattibilità del suddetto sistema, questa Direzione sollecitava il Responsabile dei Sistemi Informatici aziendali alla elaborazione di uno specifico capitolato - da sottoporre al Responsabile del Settore Provveditorato per la competente attività istruttoria - effettivamente allegato alla nota prot. 33/SIA del 11.10.2016;

**Che**, pertanto, ed in ragione quindi delle mutate strategie aziendali, con nota prot. 545/DG del 24 ottobre 2016, questa Azienda, nell'invitare il Responsabile del Settore Provveditorato a svolgere le attività ivi menzionate, si determinava nel senso di non dare seguito ad ogni altra procedura di gara "*...afferente l'ambito di che trattasi...*";

**Vista** la nota prot. 748/F.M. del 22 novembre 2016 con cui il Responsabile del Settore Facility Management ha trasmesso copia del verbale del 7 settembre 2016 concernente gli esiti della verifica delle offerte pervenute, a seguito della pubblicazione dell'avviso di cui più sopra, relativamente alla procedura per l'eventuale fornitura del sistema "elimina code" da destinare agli ambulatori del P.O. di Nesima;

**Considerato**, in proposito, le caratteristiche tecniche del sistema "Elimina Code" oggetto del sopra citato verbale risponderebbero alla sola esigenza di organizzazione e gestione dei flussi - peraltro limitata agli ambulatori posti al piano terra del P.O. di Nesima - mediante emissione del ticket di prenotazione secondo l'orario di arrivo, controllo della evoluzione delle code, gestione dei dirottamenti, tempi previsti di attesa etc. e non dunque alle diverse (e più complesse) esigenze che l'Azienda che intende soddisfare;

**Che**, in ogni caso, anche a voler prescindere dalle considerazioni circa le esigenze aziendali, le procedure negoziate sotto soglia, ai sensi della vigente disciplina, vanno obbligatoriamente condotte mediante il ricorso al sistema centralizzato degli acquisti e più esattamente al Mercato elettronico della P.A.;

**Che**, per quanto sin qui descritto, la procedura avviata dal Settore Facility Management non può trovare corso ulteriore (mediante approvazione degli atti relativi) atteso che la stessa, per i motivi spiegati, va revocata e comunque annullata in vista della indizione della gara per l'acquisizione di un Sistema Integrato di accoglienza, secondo il capitolato tecnico predisposto dal Responsabile dei Sistemi Informatici, allegato, come già evidenziato, alla nota dello stesso, prot. 33/SIA del 11 ottobre 2016.

Su proposta del Responsabile del Settore Provveditorato che con la sottoscrizione del presente atto, apposta sul frontespizio, ne attesta la correttezza formale e sostanziale;

Con il parere favorevole del Direttore Amministrativo e del Direttore Sanitario

### **Delibera**

Per i motivi descritti in parte motiva, che qui si intendono ripetuti e trascritti:

- 1) Revocare l'avviso di cui alla nota 454/F.M. del 27 giugno 2016 pubblicato sul sito internet aziendale in uno agli atti connessi alla relativa procedura;
- 2) Per gli ulteriori motivi descritti, annullare comunque lo stesso avviso di cui sopra, in uno agli atti conseguenti e relativi alla medesima procedura, con particolare riferimento al verbale redatto in data 7 settembre 2016 dal Responsabile del Settore *Facility Management* dell'Azienda concernente la verifica delle offerte pervenute;
- 3) Confermare il mandato già conferito al Responsabile del Settore Provveditorato di avviare apposita selezione per l'affidamento dei servizi legati all'accoglienza (prenotazione esami, ritiro referti e/o relazioni specialistiche, pagamento *tickets* etc) ed alla gestione delle attese, secondo il capitolato tecnico predisposto dal Responsabile dei Sistemi Informativi, come individuato in premessa;
- 4) Dare mandato al Settore *Facility Management* per la pubblicazione sul sito aziendale dell'avviso di revoca e annullamento della procedura, con richiamo del presente provvedimento.

**Il Direttore Amministrativo**

dott. Giovanni Annino  


**Il Direttore Sanitario**

dr.ssa Anna Rita Mantaliano  


**Il Direttore Generale**

Dott. Giorgio Giulio Santonocito  


**Il Segretario Verbalizzante**

Sig. Salvatore Ledda  
